

吉首大学药学院学生请假制度

为了加强学生的纪律意识和自我管理意识，维护学校正常的教育教学秩序，确保学生外出的人身财产安全，制定学院学生请假制度。

1、学生有任何事情耽误到正常教学活动，有特殊情况需要离开吉首市，都需要办理请假手续。

2、请假 1-3 天内，由辅导员签字批准。

3、请假 4-7 天，与家人确认事实，由家长发送请假短息给辅导员和班主任，再由辅导员签字批准，学工办老师签字，报学院副书记签字同意。

4、请假 7-30 天，在第 2 条的基础上找学校教务处领导签字批准。

5、请假短信统一模板：**老师：您好！我是 XX 级 XX 专业的 XX 同学的家长 XX。XX 同学因为 XX 事情需要请假去 XX（地方），我已知道此事，并且同意他请假，请假时间为 X 年 X 月 X 日到 X 年 X 月 X 日，请假期间安全责任自负，望批准！

6、学生假条由相关老师批准盖章后有效，学生将假条上联留存学工办，将下联交学习委员或寝室长作为查课、查寝核验之用。

7、返校后及时到学工办销假；如须延长假期者，须说明理由，申请续假。逾期未办理续假或销假手续者，一律按《吉首大学学生手册》进行处理。

8、毕业生有毕业论文工作，如果是长时间的请假，不要与毕业论文指导老师沟通好时间安排，得到毕业论文指导老师的同意。

9、请假期间，学生务必遵守法律法规，不得做违法乱纪的事情，要注意自身的人身财产安全。

吉首大学药学院

2020 年 9 月 27

吉首大学药学院学生请假条（大一至大三学生用）

请假人姓名		性别		班级		寝室	
请假事由							
安全责任承诺及联系方式	请用正楷将加粗文字部分抄写在下方： 本人郑重承诺：请假期间，安全责任自负。 承诺人签名： 本人联系电话： 家长联系电话：						
请假去向			请假起止时间				
辅导员意见			学工办意见				
院领导意见	审批人签章 年 月 日						
销假信息	☐ 如期销假 ☐ 超期销假 签名 年 月 日						

第一联

存根

-----裁---剪---线-----

请假人姓名		性别		班级		寝室	
请假事由							
请假去向			请假起止时间				
审批老师意见及签名	审批人签名盖章 年 月 日						
注意事项： 1、请假 1-3 天内，由班主任或者辅导员签字批准； 2、请假 4-7 天，与家人确认事实，由家长发送请假短息给辅导员和班主任，再由辅导员签字批准，学工办老师签字，报学院副书记签字同意； 3、请假 7-30 天，在第 2 条的基础上找学校教务处领导签字审批。 4、请假短信统一模板：**老师：您好！我是 XX 级 XX 专业的 XX 同学的家长 XX。XX 同学因为 XX 事情需要请假去往 XX（地方），我已知此事，并且同意他请假，请假时间为 X 年 X 月 X 日到 X 年 X 月 X 日，请假期间安全责任自负，望批准！ 5、学生假条由相关老师批准盖章后有效，学生将假条上联留存学工办，将下联交学习委员或寝室长作为查课、查寝核验之用。 6、返校后及时到学工办销假；如须延长假期者，须说明理由，申请续假。逾期未办理续假或销假手续者，一律按《吉首大学学生手册》进行处理。							

第二联

批
假
条

请假人姓名		性别		班级		寝室	
请假事由							
安全责任承诺 及联系方式	请用正楷将加粗文字部分抄写在下方： 本人郑重承诺：请假期间，安全责任自负。 承诺人签名： 本人联系电话： 家长联系电话：						
请假去向		请假起止时间					
家长意见		论文指导老师意见					
辅导员签字		学工办签字					
院领导意见	审批人签章						年 月 日
销假信息	☐ 如期销假 ☐ 超期销假 签名						年 月 日

第一联
存根

请假人姓名		性别		班级		寝室	
请假事由							
请假去向		请假起止时间					
审批老师 意见及签名	审批人签名盖章 年 月 日						
注意事项： 1、请假 1-3 天内，由辅导员签字批准； 2、请假 4-7 天，与家人确认事实，由家长发送请假短信息给辅导员和班主任，再由辅导员签字批准，学工办老师签字，报学院副书记签字同意； 3、请假 7-30 天，在第 2 条的基础上找学校教务处领导签字审批。 4、请假短信统一模板： **老师：您好！我是 XX 级 XX 专业的 XX 同学的家长 XX。XX 同学因为 XX 事情需要请假去往 XX（地方），我已知道此事，并且同意他请假，请假时间为 X 年 X 月 X 日到 X 年 X 月 X 日，请假期间安全责任自负，望批准！ 5、学生假条由相关老师批准盖章后有效，学生将假条上联留存学工办，将下联交学习委员或寝室长作为查课、查寝核验之用。 6、返校后及时到学工办销假；如须延长假期者，须说明理由，申请续假。逾期未办理续假或销假手续者，一律按《吉首大学学生手册》进行处理。							

第二联
批假条